

2020-07-29 Dagsorden / referat

Tid og sted: kl 10:30, Lufthavnsvej 10

Forventet varighed: 1-2 timer

Fremmødte: **Bahn, Benjamin, Mark.**

Dagsorden

1. Velkomst (ved formanden).

Opfølgning fra sidst: 24/6-20

- Godkendelse til at gå i gang med nedsivningsanlæg. Mark er i dialog med kommunen omkring området for nedsivning. Kaj Toft har snakket med kommunen omkring dræn i området. **Intet nyt.**
- Kommunen mangler at fremsende ny lejekontrakt på hangar
 - Hele området ud til taxa vejen bliver skrevet ind som WJ's.
- Ny kalender funktion til hjemmesiden - Troels'
 - Skal kunne fungere sammen med pilotkalenderen. **BP** snakker med Troels og Jens og det er muligt.
- **Beslutningspunkt: Kan der bevilges penge til fundraising - Det er besluttet at bruge op til 15.000kr på et fundraising firma.**
<https://projekter.nu/goer-det-selv-fundraising/>
 - Der er taget kontakt til Sine og hun får lavet en Master skabelon, som kan ændres til de forskellige fonde.
 - Listen med ting hun har sendt til Mark over ting der skal fremskaffes, skal fremskaffes (**Mark**)

Indkomne emner:

- Overveje om der er behov for at der skal skiftes revisor, som svarer med det samme når der er behov? (**Bahn**)
- **Aktivitets Seminar**
 - Udfyldes på separat dokument (**BP**)
- Nyt medlemsmøde - Dato findes umiddelbart kort efter Aktivitets seminar. (**BP**)
- Indkomne penge fra Johns bisættelse, hvad skal der ske med dem?
 - Får lavet et fint billede i god kvalitet af John. (**Jesper?**)

- Evt. undersøge om vi skal lave et projekt a la Haralds Minde Cup/ Meyer Cup (**Jesper?**)
- Klubbesøg fra DFU(Vil være efter COVID-19) - **Mark (Afventer svar fra DFU)**
- Leje kontrakt udarbejdes vedr. undervisningslokale til blue air. **Krølle** prøver at få et forslag fra Thomas Rask (**Mark** undersøger samtidig med dfu om de kan hjælpe) **Mail sendt til Nikolaj**
- Vi skal have kigget på vedtægterne og kommet med forslag til rettelser til generalforsamlingen 2021 (**Dato: 17. Oktober klokken 10**)
 - æresmedlem
 - årets medlem
 - kontingent (hvis du ikke er medlem et andet sted.)
 - betalings frist af kontingent
 - valg til bestyrelsen
 - tegningsberettiget
- Stævneleder skal skrives ind i kalenderen.
- Kursusrefusion hos [S/S](#)
 - Førstehjælpskursus (**Mark** tager fat i Riis i forhold til bilag som der kan søges refusion for) **Mia** Laver bilaget og vi hører om Riis er tilfreds og vil skrive under (**Status**)
- Gennemgang af klubbens vision, ud fra det der blev sagt på medlemsmødet, og sørge for at der bliver arbejdet med ihvertfald nogle af punkterne. Særligt huske at give opgaverne videre til udvalgene! (<https://drive.google.com/drive/folders/1yWi5fHvDJtiURoiLNW669kgzqXa5qKJw>) (**Dato: 17. Oktober klokken 10**)
- Gøre det til et krav at pårørende oplysninger er udfyldt korrekt på klub admin før der kan springes. Dette blev vedtaget på dagens bestyrelsesmøde. - Jens kontaktes om der kan laves en system ting der gør, at det nemt kan ses om oplysningerne er indtastet eller ej. (**Bahn har snakket med Jens omkring dette. Jens arbejder på det**)
- **Mark** skriver til Birgitte og Jens i forhold til kontrakt ifbm manifestsystem.

2. Udvalg

Ansvarlig tovholder: **Benjamin** (Et skriv omkring bestyrelsens forventning og forhåbninger til udvalgene)

Indkøb til klubhus: **Krølle**

Kontakt til kasernen: Sebastian Riis & Patrick

Sociale medier + Web ansvarlig: **Benjamin** + Mia Jul

Kalender ansvar: **Benjamin**

Materiel: (**Bahn** indtil videre)

Stævnelederudvalg: Jesper + Benjamin + Mia

Hangar: **Mark Albrechtsen** + Krølle

Baransvarlig: **John** & Krølle

Køkken: **Jesper Bundgaard**

Festudvalg: **Mia Jul**, Vanilla, Pernille, Susse

Kontingent og Medlemsansvarlig: **Jens Pedersen**

Sponsor/fundraising udvalg:

Pilot kontakt: **Christian Bahn**

Faldskærms aktivitetsudvalg: **Benjamin**

Springpakke ansvarlig/kontakt: **Christian Bahn**

3. Økonomi (formanden/kasserer).

- Projekt Hangar (Opfølgning 17. oktober - Birgitte inviteres)
- Hvis der er en betaling der haster, ring eller sms.
- **Bahn revidere vores budget over hangar - Er igang**

3. Medlemmer

- Foreslå Jens om han vil stå for koordinering af HBU'er (**Mark**)

4. Materiel status (**Bahn**)

Rig 113 er sat til salg på div sider via riggerloftet - Er solgt

Rig 83 der indkøbes reserve og cypress og dannebrogsskærm monteres.

I løbet af 1 år skal vi bruge 5 nye hovedskærme, 1 reserve og 2 cypress. husk søg SIS om dette.

Bahn laver en prisliste med de nyeste priser og hænger op i manifest.

5. Aktiviteter

HBU efterår 2020

Max 60-80 elever

- Foreslå Jens om han vil stå for koordinering af HBU'er (**Mark**)

Ønsker og aktiviteter 2021

- DMI (Tilføjet efter møde, Patrick har via en kollega på Skive kaserne forespurgt om vi kan afholde DMI i 2021 og 2022. Det kan vi godt? **Krølle** spørger Sebastian og Patrick om de vil være med. Venter til corona er drevet over

Special tirsdage:

Opvisninger:

Jesper & Benjamin er ansvarlige.

Følgende datoer kan lade sig gøre og er nu skrevet i kalenderen.

Land ved birkesø, skrives til kommunen og bondemanden. (**Bahn**)

6. PR & markedsførings udvalget

Få Pernille til at dele de filer hun har fra WJ af. - **BP**

Markedsføring af logoet:

ØL (Hancock) 5000 øl!

Tøj fra Teamshirt - Bliver bestilt i løbet af ugen (**BP**)

- **Benjamin** arbejder på Sweatshirt, t-shirt, klistermærker.

Massere af flag!

Forslag:

- Banner ude ved Viborgvej (JM autoteknik)
- Radio Reklame (radio skive - Start 202) - **Mark**
- **Så handler i på helt særlige vilkår – vi fordobler nemlig jeres køb.**
- **Køber i 25 spot, får i 50 – køber i 50, får i 100 o.s.v.**
-
- **Prisen bestemmes af længden på jeres budskab.**
- **Spotprisen er:**

- 15 sek. kr. 169,- pr. stk.
- 20 sek. kr. 208,- pr. stk.
- 25 sek. kr. 248,- pr. stk.
- 30 sek. kr. 294,- pr. stk.
-

7. Instruktører.

- Benjamin tager til Tandemkursus i uge 27 i Odense, såfremt de finder pilot. **Spring dato vides ikke**
- **Bahn** omformulerer mailen til DFU angående Benjamin og tanmasteruddannelsen.
Bahn Kontakter Stefanie. - Der er fulgt op på begge. endnu ikke afklaret.
- Mia mangler kun 163 spring...

8. Miljø (Jakob Østergaard aka Krølle).

Vi har plast og dåsesortering.

9. Faciliteter.

Projekt ny hangar:

Arbejdsdag til af få færdiggjort nogle flere ting. Tavler hænges op, depot rum, tv'er hænges op osv.

Beslutning om opbygning af materielrum, depot og manifest, samt etablering af kloak/nedsivningsanlæg, samt lys i hangar
Afvigelser herfra skal godkendes af bestyrelsen.

Budget: jf. indhentede tilbud. Afvigelser herfra skal godkendes af bestyrelsen.

Afrapportering til bestyrelsen ugentligt i form af online dokument med opdateringer over beslutninger og opfølgning i budget.

Liste ved hoveddør i Lufthavnsvej 10 er Utæt.

Er iværksat og godkendt ved kommunen - Afventer Dennis har tid

Hul i gulvet ved hoveddøren i klubhuset

Dennis er kommet med tilbud:

Er iværksat og godkendt ved kommunen - Afventer Dennis har tid

10. Nyt fra DFU.

11. Diverse (alle)

Håndtering af 10 springspakke- Tastes normalt ind, og derefter skrives der manuelt "en betaling" med en kommentar om hvilket springnummer det var, så man igen står i nul.

12. Næste møder:

17. oktober - klokken 10-19 - er skrevet i kalender (mad inkl)

General forsamling 2021 6. feb

13. Godkendelse af referat og upload

Benjamin

/Blue skies, Bestyrelsen