

2020-11-17 Dagsorden / referat

Tid og sted: kl 17:30, Lufthavnsvej 10

Forventet varighed: 2-3 timer

Fremmødte: Bahn, Benjamin, Mark, Krølle, Mia

Dagsorden

1. Velkomst (ved formanden).

Opfølgning fra sidst: 17/10-20

- Formanden snakker om hvad der kom frem på Formands og budget mødet.
 - WJ har fået 27.000 kr til DFU mixed cup og opvisningsweekend.
 - DFU mangler dato for DFU mixed cup (**Mark** sender dato til DFU)
- Det er blevet skrevet ind i bestyrelsens forslag til vedtægtsændringer, at medlemsansvarlig kan få adgang til klubbens konto.
 - **Mark** kontakter Salling Bank vedr. konto.
- Ny kalender funktion til hjemmesiden - Troels'
 - Nyt 17/11: BP har snakket med Troels og BP har fået adgang til at tilføje/rette i folks adgang til kalenderen. Troels vil forholdsvis hurtigt efter vi siger til, ændrer logoet og gøre siden 'pænere'. **BP** følger op med troels.
 - **Spørgsmål til Troels:**
 - Kan man melde sig på en dag uden at være 1'er?
 - Hlf piloter

Indkomne emner:

- Nyt medlemsmøde - Dato findes umiddelbart kort efter Aktivitets seminar. - Invitere DFU til snak om strategi (**BP**)
 - Gennemgang af medlemmernes visioner for WJ sker på dette medlemsmøde også.
- Indkomne penge fra Johns bisættelse, hvad skal der ske med dem?
 - Får lavet et fint billede i god kvalitet af John. (**Jesper har endnu ikke kigget på det, men han får kigget på det snarest**)

(17-10-2020)) (BP snakker om hvor langt Jesper er, evt A3 str.)

- Evt. undersøge om vi skal lave et projekt a la Haralds Minde Cup/ Meyer Cup (**Jesper?**)
- Leje kontrakt udarbejdes vedr. undervisningslokale til blue air. Krølle prøver at få et forslag fra Thomas Rask - **Mark forelægger Bent det, dokument oprettet, ligger i samme mappe som referatet(17-10-2020)**
- Gøre det til et krav at pårørende oplysninger er udfyldt korrekt på klub admin før der kan springes. Dette blev vedtaget på dagens bestyrelsesmøde. - Jens kontaktes om der kan laves en system ting der gør, at det nemt kan ses om oplysningerne er indtastet eller ej. (**Bahn** har snakket med Jens omkring dette. Jens arbejder på det)
- **BP** prøver at udarbejde en kontrakt og sender til bestyrelsen. (17-11-2020)

2. Årshjul

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZRDXZH-jS-c_dDDYlipIA_7NyG_4YV5SRjHAK6jezuU/edit#gid=0

3. Udvalg

Ansvarlig tovholder: **Benjamin** (Et skriv omkring bestyrelsens forventning og forhåbninger til udvalgene) **Benjamin forsøger at kigge på det til næstkommende bestyrelsesmøde (17-11-2020)**

Indkøb til klubhus: **Krølle**

Kontakt til kasernen: Patrick (Evt. Natascha)

Sociale medier + Web ansvarlig: **Benjamin** + Mia Jul

Kalender ansvar: **Benjamin**

Materiel: (**Bahn** + mekker)

Stævnelederudvalg: Jesper + Benjamin + Mia

- Stævneleder skal skrives ind i kalenderen.

Hangar: **Mark Albrechtsen** + Krølle

Baransvarlig: **Krølle**

Køkken: **Jesper Bundgaard**

Festudvalg: **Mia Jul**, Vanilla, Pernille, Susse

- **Mia** snakker med Mekker omkring DAD arrangement.

Kontingent og Medlemsansvarlig: **Jens Pedersen**

Sponsor/fundraising udvalg:

Pilot kontakt: **Christian Bahn**

Faldskærms aktivitetsudvalg: **Benjamin**

Springpakke ansvarlig/kontakt: **Christian Bahn**

4. Økonomi (formanden/kasserer).

- **Bahn** har revidere vores budget over hangar - **Bahn**
- Overveje om der er behov for at der skal skiftes revisor, som svarer med det samme når der er behov? **Birgitte** undersøger nærmere og får en pris først før det besluttet. (**Mark** sikrer at vi får pris først)

4. Medlemmer

5. Materiel status (Bahn)

I løbet af 1 år skal vi bruge 5 nye hovedskærme, 1 reserve og 2 cypress. husk søg SIS om dette. (**Mark** hører SIS omkring datoer for søgning til materiel)

Bahn tilføjer info om Beerline og info om at du skal afregne inden du tager hjem uden at afregne.

Beerline er vedtaget af bestyrelsen, der betales 150 kr. for at overtræde. (**BP** skriver dette ind i aftalehåndbogen)

6. Aktiviteter

HBU efterår 2020

- Vi mangler at sætte 2 springere fra HBU holdet.

Ønsker og aktiviteter 2021

- DMI, Patrick har via en kollega på Skive kaserne forespurgt om vi kan afholde.
- DMI i 2021 og/eller 2022.

Krølle spørger Patrick om opfølgning på DMI på 2021 og/eller 2022

Special tirsdage:

7. PR & markedsførings udvalget

17-10-2020

Markedsføring af logoet:

ØL (Hancock) 5000 øl! - **BP har ikke spurgt Patrick men Pernille vil gerne!**

Massere af flag!

Forslag:

- Banner ude ved Viborgvej (JM Autoteknik)
 - **Bahn** har fået et tilbud.
- Radio Reklame (radio skive - Start 2021) - **Mark**
- (Så handler i på helt særlige vilkår – vi fordobler nemlig jeres køb.
Køber i 25 spot, får i 50 – køber i 50, får i 100 o.s.v.)

Prisen bestemmes af længden på jeres budskab.

Spotprisen er:

15 sek. kr. 169,- pr. stk.
20 sek. kr. 208,- pr. stk.
25 sek. kr. 248,- pr. stk.
30 sek. kr. 294,- pr. stk.)

BP kigger på en ny gavekort funktion/pænere gavekort funktion

8. Instruktører.

- Benjamin afventer tandemspring. Har rykket tandemeksaminer og Bahn har rykket DFU/IU for hjælp. **BP** rykker igen igen.. (17-11-2020)
- Mia mangler kun 155 spring...

9. Miljø (Jakob Østergaard aka Krølle).

Vi har plast og dåsesortering.

Vi laver prøveperiode med at trække små containere fra gammelt klubhus ned og tømme i den store container. - Når den ikke længere fungere, så får vi bestilt en ekstra.

10. Faciliteter.



Projekt ny hangar:

Arbejdsdag til af få færdiggjort nogle flere ting. **Krølle** laver opslag om aflysning af spring i weekenden, og laver opslag om arbejdsweekend søndag.

- Depot rum,
 - dørkarme
 - Indretning
 - Bordplade
- Check-in computer skal have sin egen computer.
- Udsugning grejrum + depot
- Grejrum
- - Holder til højdemålere
- Hangar
 - BP prøver at lave ansøgning til jemogfix omkring materialer til opbevaring af materiel i hangaren.

Afviselser herfra skal godkendes af bestyrelsen.

Budget: jf. indhente tilbud. Afviselser herfra skal godkendes af bestyrelsen.

- Kommunen mangler at fremsende ny lejekontrakt på hangar
 - Hele området ud til taxa vejen bliver skrevet ind som WJ's.
- **Krølle** kigger på at lave et eller andet der gør det nemt at skubbe flyveren ind.

Fundraising status

- Ansøgning fremsendt til Nordlys på 150.000,-
- Ansøgning fremsendt til LOA på 200.000,-

Hul i gulvet ved hoveddøren i klubhuset

Er iværksat og godkendt ved kommunen - Bahn rykker Dennis for udførsel

Liste ved hoveddør i Lufthavnsvej 10 er Utæt.
Er iværksat og godkendt ved kommunen

11. Nyt fra DFU.

12. Diverse (alle)

13. Næste møder:

Tirsdag 15/12-2020 18-21

Tirsdag 2/2-2020 18-21 (møde forud for generalforsamling)

General forsamling 2021 6. feb - (Mark sender bestyrelsens forslag til rettelser til DFU/DIF)

13. Godkendelse af referat og upload

Benjamin

/Blue skies, Bestyrelsen